Stichting Sociëteit Asterion
Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 Definities

1. Met de stichting wordt bedoeld: Stichting Sociëteit Asterion.
2. Met het stichtingsbestuur (SB) wordt in dit huishoudelijk reglement (HR) het bestuur van de Stichting Sociëteit Asterion bedoeld, zoals omschreven in art. 4 van de statuten van Stichting Sociëteit Asterion.
3. Met tappers worden barvrijwilligers bedoeld die lid zijn van AEGEE-Enschede, lid zijn van het tappersgilde en op een gespecificeerde avond bardienst draaien.
4. Met musici worden leden van AEGEE-Enschede bedoeld die lid zijn van de MusiCie en op een gespecificeerde avond verantwoordelijk zijn voor de muziek en/of lichten.
5. Met de vereniging wordt in dit HR verwezen naar de Europese Studenten Vereniging AEGEE-Enschede.
6. Onder organen van AEGEE-Enschede worden in dit HR verstaan:
   a. het bestuur van AEGEE-Enschede
   b. commissies van AEGEE-Enschede
   c. jaarclubs van AEGEE-Enschede
   d. disputen van AEGEE-Enschede
   e. working groups van AEGEE-Enschede

Artikel 2 Gedrag binnen de sociëteit

1. Het nuttigen van alcohol is toegestaan voor aanwezigen vanaf 18 jaar, mits het nuttigen van alcohol door de aanwezigen geen ongewenst gedrag veroorzaakt. Het SB mag aanwezigen alcohol ontzeggen wanneer verder alcoholgebruik een bedreiging vormt voor de veiligheid van de aanwezige zelf en/of andere personen. Tappers behouden zich het recht om aanwezigen die te veel hebben gedronken geen alcohol meer te verstrekken. Omtrent het alcoholbeleid is het SB vrij om verdere beperkingen op te leggen dan hierboven beschreven.
2. Het dragen van open schoenen op de kroeg (zoals slippers of sandalen) is verboden.
3. Het is verboden om zonder goede reden de brandhaspel of brandblussers te gebruiken. De kosten van het breken van de zekering kan verhaald worden op de schuldige partij.
4. De branddeur mag alleen geopend worden met toestemming van dienst draaiende sociëteit bestuurders.
5. Onbevoegden mogen niet achter de bar komen of over de bar heen leunen om iets te pakken van achter de bar.
6. Onbevoegden mogen niet in de DJ booth komen. In de booth horen drankjes in de daarvoor aangewezen plek te blijven en niet gedronken te worden tijdens het bedienen van de apparatuur.
7. Als een aanwezige zich niet volgens het Huishoudelijk Reglement gedraagt, kunnen daar sancties aan verbonden worden. Dit kan bijvoorbeeld na waarneming van een andere aanwezige of het SB zijn. In elk geval bepaalt het SB, vaak na een gesprek met de betreffende persoon/beklaagde, of en welke sanctie past bij het ongewenste gedrag. Onder sancties kunnen vallen, maar sluiten niet uit:
   - Waarschuwing
   - Ontzeggen van verdere deelname aan de lopende en/of aankomende activiteit(en) op de kroeg
   - Financiële compensatie
   - Alcoholverbod op de kroeg
   - Kroegverbod

   Als aanvulling op de mogelijke sancties, volgt:
   - Bij vernieling en/of diefstal van spullen van een aanwezige en/of externe partij,

kan het schadebedrag verhaald worden op de schuldige aanwezige en/of partij.
- Bij het aantreffen van verboden voorwerpen van bijvoorbeeld wapens en/of drugs, heeft het SB het recht om het voorwerp te confisceren en eventuele vervolgstappen te nemen.
- Naast het uitdelen van mogelijke sancties vanuit het SB, is het mogelijk dat er vervolgstappen genomen worden. Vervolgstappen kunnen inhouden dat er contact wordt gelegd met hogere instanties.

Artikel 3 Gebruik van consumpties door tappers en stichtingsbestuursleden:

1. Alle consumpties zijn voor eigen rekening.
2. Tappers en dienstdoende stichtingsbestuursleden mogen enkel met mate alcohol nuttigen.
3. Het mag in geen geval zo zijn dat een tapper in dronken staat verkeert, dit ter beoordeling van dienstdoende stichtingsbestuursleden. Voor dienstdoende stichtingsbestuursleden geldt hetzelfde, hier wordt echter een beroep gedaan op het verantwoordelijkheidsgevoel van de stichtingsbestuursleden.

Artikel 4 Gebruik van de sociëteit voor AEGEE-Activiteiten door organen van AEGEE-Enschede:

1. Het bestuur van AEGEE-Enschede is verantwoordelijk voor de communicatie betreffende activiteiten naar het stichtingsbestuur.
2. Bij elke activiteit georganiseerd door organen van AEGEE-Enschede in de sociëteit waarvoor kosten door de stichting worden vergoed, dient door het organiserend orgaan een sluitende begroting te worden opgesteld. Deze begroting dient altijd te worden goedgekeurd door het stichtingsbestuur.
3. Het organiserend orgaan draagt geen kosten voor het gebruik van de sociëteit.
4. Alle opbrengsten van verkoop van consumpties in de sociëteit komen ten goede aan de stichting.
5. Organen van AEGEE-Enschede hebben het recht om tijdens door hen georganiseerde activiteiten in de sociëteit aan de leden van AEGEE-Enschede giften in natura aan te bieden, tenzij deze giften gevaarlijk zijn. Bij twijfel beslist het stichtingsbestuur.
6. Het aanbieden van drank is alleen toegestaan als deze wordt afgenomen bij het stichtingsbestuur.
7. Het organiserend orgaan kan een aanvraag doen bij het stichtingsbestuur om kosten, voor de aankleding van de sociëteit voor de activiteit, te declareren. Deze kosten dienen binnen een maand na het maken van de kosten gedeclareerd te worden.
8. Het organiserend orgaan kan, indien nodig om de begroting sluitend te krijgen, in overleg met het stichtingsbestuur toegangskaarten verkopen.
9. Het organiserend orgaan heeft de mogelijkheid om in overleg met het stichtingsbestuur zelf tappers en musici te regelen.
10. Eventuele aankleding van de sociëteit wordt door het organiserend orgaan zelf verzorgd, waarbij de aankleding moet worden goedgekeurd door het stichtingsbestuur en na afloop weer door het organiserend orgaan moet worden verwijderd. Het organiserend orgaan is tevens verantwoordelijk voor de afvoer van het afval, en kan aansprakelijk worden gesteld voor de kosten hiervan.
11. Het organiserend orgaan kan verplicht worden gesteld na afloop van de activiteit mee te helpen met de schoonmaak van de sociëteit.

Artikel 5 Het gebruik van de sociëteit door huurders:

1. De sociëteit kan niet in gebruik worden gesteld aan anderen dan:
   a. (organen van) AEGEE-Enschede
   b. congresstichtingen van AEGEE-Enschede
   c. leden van AEGEE-Enschede
   d. externen
2. AEGEE-Enschede heeft het eerste recht op gebruik van de sociëteit, gevolgd door de congresstichtingen. Leden hebben voorrang boven externen, mits zij minimaal vier weken van tevoren te kennen hebben gegeven van de sociëteit gebruik te willen maken.

3. De huurder betaalt per dienstdoend stichtingsbestuurder per uur dat de sociëteit geopend is plus de uren benodigd voor de voorbereiding en schoonmaak een jaarlijks vast te stellen bedrag (zie prijzendocument in Asterionmap) aan de stichting.
4. De verkoopsprijzen voor consumpties worden aan de hand van een jaarlijks vast te stellen prijslijst (zie prijzendocument in Asterionmap) bepaald.
5. Bij gebruik van de sociëteit door huurders wordt een contract opgesteld, waarbij de huurvoorwaarden per geval zullen worden vastgesteld.
6. Bij gebruik van de sociëteit door huurders bestaat het barpersoneel uit leden van het stichtingsbestuur, eventueel bijgestaan door tappers, tenzij door de stichtingsbestuursleden anders wordt beslist.
7. Eventuele aankleding van de sociëteit wordt door de huurder zelf verzorgd, waarbij de aankleding moet worden goedgekeurd door het stichtingsbestuur en na afloop weer door de huurder moet worden verwijderd.
8. Giften in natura kunnen alleen door de huurder aan de bezoeker worden aangeboden als hiervoor toestemming is verleend door het stichtingsbestuur. Degene die de giften doet kan in geen geval rechten ontlenen aan het doen van deze giften.
9. De huurder mag slechts met toestemming van het stichtingsbestuur zelf voor hapjes zorgen, deze mogen echter niet worden verkocht.
10. Het aanbieden van drank is alleen toegestaan als deze wordt afgenomen bij het stichtingsbestuur.
11. Het gebruik van een band/drive-in/act is voor rekening van de huurder, tenzij in het contract (zie art. 4 lid 5) anders staat vermeld.
12. Het schoonmaken van de sociëteit zal door de stichting gedaan worden. In extreme gevallen, dit te bepalen door de dienstdoende stichtingsbestuurders, zal de huurder echter verplicht worden om mee te helpen met de schoonmaak. De kosten verbonden aan de schoonmaakmiddelen zijn voor rekening van de stichting. De huurder is verantwoordelijk voor de afvoer van het afval, en kan aansprakelijk worden gesteld voor de kosten hiervan.
13. Eventuele schade, ontstaan in de periode van verhuur, zijn voor rekening van de huurder. Ook als de sociëteit meer wordt bevuild dan bij normaal gebruik het geval zou zijn geweest (zulks ter beoordeling van het stichtingsbestuur) worden eventuele kosten verbonden aan de extra schoonmaakinspanningen bij de huurder in rekening gebracht.

Artikel 6 Deurbeleid tijdens sociëteitsactiviteiten van AEGEE-Enschede:

1. Toegangsgerechtigden tijdens reguliere sociëteitsactiviteiten van AEGEE-Enschede zijn: leden en anciens van AEGEE (ook die van andere locals) en het FACT- en Student Union bestuur. Deze personen hebben vrij toegang tot de sociëteit mits zij geen schorsing hebben. Personen die niet onder de toegangsgerechtigden vallen kunnen slechts als genodigden van het stichtings- of het AEGEE-Enschede bestuur, op open sociëteitsavonden of als introducé de sociëteit betreden.
2. Ten aanzien van het meenemen van introducés geldt de volgende regel:
   a. Leden van AEGEE-Enschede mogen na overleg met dienstdoende stichtingsbestuursleden personen introduceren.
   b. Indien personen in één jaar vijf keer of vaker als introducé de sociëteit bezoeken, kan van hen verlangd worden lid te worden van AEGEE-Enschede.
3. Ontzegging van de toegang aan personen en verwijdering van personen uit de sociëteit kan te allen tijde geschieden door:
   b. Bestuursleden van de stichting.
   c. Anderen hiertoe aangewezen door dienstdoende stichtingsbestuursleden.
   De eindverantwoordelijkheid en hoofdbevoegdheid ligt te allen tijde bij dienstdoende stichtingsbestuursleden. Gedurende AEGEE activiteiten hebben bestuursleden van AEGEE-Enschede ook de bevoegdheid om personen toegang tot de sociëteit te ontzeggen.
4. Het dienstdoende bestuurslid van de stichting heeft op de betreffende avond met betrekking tot het deurbeleid de eindverantwoordelijkheid.
5. Wanneer ongewenst gedrag in of in de nabijheid van Sociëteit Asterion door het stichtingsbestuur wordt geconstateerd, dan wel wanneer zij daar door derden op gewezen wordt, kan het schorsingsreglement in werking treden.

Artikel 7 Verantwoordelijkheden, Certificering en Beleid

1. Te allen tijde dient tenminste één van de dienstdoende tappers of SB’ers in het bezit te zijn van

het certificaat ‘Instructie Verantwoord Alcoholgebruik’.
2. Het stichtingsbestuur dient op de hoogte te zijn van sociale vaardigheden binnen het sociaal-hygiënisch beleid.
3. Het stichtingsbestuur dient op de hoogte te zijn van het BHV Plan van het algemeen deel van de Pakkerij en Asterion.
4. Het stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor het handhaven van de bedrijfsvoering.
5. Het stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor voorlichting en instructie van tappers en controleert of deze hun werk vakbekwaam uitvoeren, geen regels overtreden en zich houden aan het gevoerde beleid.
6. Het stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wettelijke verplichtingen binnen het pand.
7. Regels dienen door het stichtingsbestuur te worden gehandhaafd. Dit omvat: regels controleren, regelovertreding corrigeren, regelovertreding sanctioneren en sancties afdwingen.
8. Het gebruik van drugs of andere verdovende middelen, met uitzondering van alcohol verstrekt door het stichtingsbestuur, binnen de sociëteit is niet toegestaan.
9. Het stichtingsbestuur draagt zo veel mogelijk zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van de aanwezige gasten en tappers.
10. De bedrijfsleiders van de stichting hebben geen uitvoerende taken.
11. Het Sociëteitsbestuur dient minimaal twee keer per jaar samen met de bedrijfsleiders te kijken naar de status en de wetgeving rondom sociale veiligheid en hygiëne met betrekking tot situaties binnen de sociëteit.
12. Indien er volgens de bedrijfsleiders niet gehandeld wordt volgens de wettelijke verplichtingen omtrent Sociale veiligheid en hygiëne, dienen de bedrijfsleiders dit schriftelijk te melden bij het Sociëteitsbestuur en de Raad van Toezicht. Het sociëteitsbestuur is verantwoordelijk om de nodige wijzigingen door te voeren.
13. De stichting zal alle aansprakelijkheid van de bedrijfsleiders op zich nemen, met uitzondering van situaties waar door de bedrijfsleiders opzettelijk is gehandeld tegen het belang van de stichting in.
14. Het stichtingsbestuur zal te allen tijde kennis hebben genomen van het sociale veiligheid en hygiëne boek welke in de kroeg aanwezig dient te zijn.

Artikel 8 Rekeninghouders van de stichting:

1. Leden van AEGEE-Enschede hebben de mogelijkheid bij dienstdoende stichtingsbestuursleden een drankrekening te openen bij de stichting.
2. De drankrekening wordt in principe eens per maand door de stichting van de bank- of girorekening van de rekeninghouder afgeschreven, tenzij de penningmeester van de stichting anders beslist.
3. In geval dat de uitstaande schuld van een debiteur meer dan €50 (zegge vijftig Euro) bedraagt zal deze benaderd worden door de penningmeester. Hetzelfde zal gebeuren indien de schuld langer dan 2 maanden uitstaat.
4. Als er sprake is van één van de volgende gevallen:
   a. Een drankrekening die vóór 1 januari 2018 getekend is waarbij de stichting er niet in slaagt de drankrekening van de rekeninghouder gedurende een periode van vier maanden te incasseren,
   b. Een drankrekening die vanaf 1 januari 2018 getekend is en de stichting er niet in slaagt de drankrekening van de rekeninghouder gedurende een periode van drie maanden te incasseren,
   c. Een openstaande schuld die het bedrag van €225 (zegge tweehonderd vijfentwintig Euro) overstijgt,
   d. Herhaaldelijke wanbetaling, inhoudende een rekeninghouder verzuimt tweemaal in een periode van een halfjaar zijn betalingsverplichting

Dan kunnen de volgende maatregelen getroffen worden:

a. kan gebruik van zijn/haar drankrekening met onmiddellijke ingang worden geblokkeerd,
b. kan met terugwerkende kracht 5% interest per maand doorberekend worden over de openstaande schuld en
c. kan hem/haar de toegang tot de sociëteit ontzegd worden zolang de rekeninghouder zijn/haar schulden niet afgelost heeft.

In geval van aantoonbare belangenverstrengeling van het stichtingsbestuur of delen hiervan kan

de Raad van Toezicht eisen aan het stichtingsbestuur om mee te mogen stemmen, als volwaardige stemmer, in het ten uitvoering brengen van een maatregel gemachtigd door art. 8 lid 4 met uitzondering van lid 4.c. Het doorvoeren van maatregelen is alleen geldig als er een volstrekte meerderheid is.
In het uiterste geval zal het openstaande bedrag via een incassobureau of een andere gerechtelijke instantie worden geïnd.
Bovenstaande maatregelen, met uitzondering van art. 8 lid 4.a, kunnen alleen na minimaal één schriftelijke aanmaning van het stichtingsbestuur toegepast worden.

5. In andere dan bovengenoemde situaties die, ter beoordeling van het stichtingsbestuur, voor de rekeninghouder dan wel de stichting niet verantwoord zijn, kan het stichtingsbestuur de in lid 3 en lid 4 van dit artikel genoemde maatregelen ook toepassen.

Artikel 9 Raad van Advies:

1. De Raad van Advies bestaat uit minimaal 6 leden. Deze leden worden benoemd door de Raad van Toezicht der Stichting Sociëteit Asterion en kunnen ook te allen tijde door deze raad worden ontslagen. Een bestuurslid van de stichting kan geen zitting hebben in de Raad van Advies.
2. De Raad van Advies dient het stichtingsbestuur te adviseren in haar keuzes.

Artikel 10 Wijziging van het Huishoudelijk Reglement:

1. Wijzigingen in het HR kunnen uitsluitend worden gemaakt met toestemming van een meerderheid van de stichtingsbestuursleden.
2. Wijzigingen in het HR zijn slechts van kracht vanaf het moment dat een meerderheid van de stichtingsbestuursleden zich vóór de wijziging heeft uitgesproken.
3. Stichtingsbestuursleden hebben ten allen tijde het recht om af te wijken van het huishoudelijk reglement, indien zij dit nodig achten.

Artikel 11 Slotbepaling

1. Door de sociëteit te betreden geeft de kroegbezoeker aan op de hoogte te zijn van het Huishoudelijk Reglement en akkoord te zijn met de inhoud.

Gewijzigd op 4 maart 2008
Gewijzigd op 8 november 2017
Gewijzigd op 5 februari 2019
Gewijzigd op 6 november 2019
Gewijzigd op 12 april 2020
Gewijzigd op 3 oktober 2025